附件：

**山东省不动产登记代理与土地估价行业协会**

**课题管理实施细则**

**第一章 总 则**

**第一条** 为加强山东省不动产登记代理与土地估价行业协会（以下简称“省协会”）课题管理，推动土地估价和不动产登记代理理论与方法及其应用的深入研究和成果转化，促进行业课题研究和技术创新，制定本细则。

**第二条** 本细则适用于省协会课题申报立项、过程监管、验收、成果转化等相关工作内容。

**第三条** 省协会负责土地估价和不动产登记代理行业课题研究的管理与组织。

（一）制定并组织实施土地估价和不动产登记代理行业课题研究规划；

（二）指导土地估价、不动产登记代理机构和相关单位的课题立项验收及组织管理；

（三）统一管理在省协会立项或以省协会名义参与的课题；

（四）监督课题研究成果的验收，协调组织评奖和成果推广。

**第四条** 课题管理工作应坚持实事求是、客观公正、注重质量、讲求实效、提升行业技术水平的原则，积极引入客观科学的评估机制，保证课题管理每个环节工作的严肃性和科学性。

**第二章 申报立项**

**第五条** 课题申报立项原则上每年举行一次。

**第六条** 省协会采取公开征集、招标和委托相结合的方式，选择有意向的估价机构、院校或相关单位（以下简称课题承担人）开展专题研究和基础研究项目。由课题承担人负责填报《课题立项申报书》（详见附件1），开展研究。

**第七条** 课题由两个以上法人或其他组织联合申报时，应当明确一个负责单位，明确约定各自所承担的工作和责任。

**第八条** 课题申报单位应当组成两人（含两人）以上的课题组，课题组应当指定一名课题负责人。

**第九条** 省协会秘书处对申报材料进行汇总及形式要件审查，对于资料不齐全的，及时联系课题申报单位予以补报。

**第十条** 申报材料齐全后，省协会秘书处提报学术教育委员会审查，并由学术教育委员会组织论证。

**第十一条** 课题立项的主要原则有：

（一）课题研究应当符合前瞻性、创新性、实践性、客观性、科学性的原则，对行业发展具有指导意义；

（二）课题研究应当目标明确、思路清晰、论证充分、基础完备，具有合理、可行的研究方法和技术思路；

（三）课题研究预期成果有使用和推广的价值；

（四）经费预算合理、来源可靠；

（五）课题注重时效性原则，原则上应在一年内完成，超过一年的重大项目应加强过程监管；

（六）申报单位应具有按计划完成课题研究的能力和基础团队；

（七）各专业委员会立项的课题应优先保证；

（八）同一课题多家机构申报时按以下原则优选：

1.承担过省协会课题已通过验收的申报机构优先；

2.获得甲级资信机构申报的课题优先；

3.机构自筹资金经费较多的项目可酌情保留。

（九）同一单位申报多项课题时，一般只保留一项；

（十）应注意适当照顾地域平衡；

（十一）对于全省范围进行研究的课题及比较重要的课题，可以由申报该课题的两家及以上单位进行共同研究。

**第十二条** 课题确定立项后，由省协会秘书处通知申报单位予以确认，由协会领导确认签发。

**第三章 过程监管**

**第十三条** 课题研究过程监管工作讲求实效和时效，课题承担单位应及时与省协会秘书处沟通课题研究过程中遇到的问题，保证课题研究工作顺利完成。

**第十四条** 在课题研究过程前期监管主要是与课题承担单位签订《研究项目合同书》（详见附件2）。

**第十五条** 课题承担单位应当按照《研究项目合同书》开展研究，按时保质保量完成科研项目，向省协会提交科研成果。省协会有权对课题研究情况进行跟踪检查。

**第十六条** 课题研究时间超过12个月以上的课题，课题负责人应于课题开展研究6个月后向省协会书面提交《研究课题中期进展报告》（详见附件3），报告课题进展情况、研究思路和课题下一步研究方案。

**第十七条** 课题研究过程中发生重大事项变更，应由课题负责人和承担单位提交《研究课题变更申请表》（详见附件4）报省协会审批。未经审批，不得擅自调整、变更或中止课题研究。课题重大事项变更包括：

（一）变更课题负责人或主要参加人；

（二）改变课题名称，修改、变更课题协议；

（三）改变最终成果形式；

（四）研究内容有重大调整；

（五）变更课题立项管理单位；

（六）课题延期；

（七）中止课题；

（八）终止课题；

（九）其他重要事项的变更。

**第十八条** 省协会在课题研究过程后期的主要监管和协调工作有：

（一）协助课题承担单位完成部分调查问卷；

（二）督促课题承担单位按时提交课题研究成果；

（三）协助课题承担单位联系业界相关专家完善课题成果；

（四）协助课题承担单位完善课题验收材料填报；

（五）协助课题承担单位聘请专家、组织论证会攻克技术难点；

（六）协助课题承担单位组织课题预验收工作。

**第十九条** 对于不能按时保质保量完成课题研究项目或没有合理使用课题经费的，经调查核实后，视其性质和情节予以如下处理：

（一）限期纠正、警示提醒、通报批评；

（二）撤销课题；

（三）限制或取消以后的课题申报资格。

**第二十条** 出现下列情形之一，由省协会撤销已立项课题：

（一）课题申请中存在弄虚作假，所报课题参加人与实际参加人不一致，负责人没有实质性地从事课题研究等；

（二）连续两次未能通过验收；

（三）被查出与《研究项目合同书》相关内容严重不符，或未达到验收标准，拖延不改；

（四）未经同意，擅自调整、变更或中止课题研究；

（五）逾期不提交延期申请，或延期到期仍不能完成；

（六）严重抄袭他人成果；

（七）严重违反财务制度。

因违反本条前五款被撤销课题的负责人与课题承担单位，省协会在三年内不受理其课题申报；因违反第（六）（七）款内容被撤销课题的负责人与课题承担单位，省协会在五年内不受理其课题申报。

**第四章 验收**

**第二十一条** 课题完成后进入验收阶段,课题验收应在课题承担单位提交成果后三个月内完成。

**第二十二条** 课题承担单位向省协会提交课题验收申请，课题验收材料一般包括：

（一）课题立项申请书（详见附件1）；

（二）研究项目合同书（详见附件2）；

（三）研究课题中期报告（详见附件3，课题研究时间超过12个月以上的课题提交）；

（四）研究课题结项申报书（详见附件5）；

（五）课题成果验收证书（详见附件6，课题承担单位填写一、二、七及八项内容）；

（六）课题成果资料：

1.指引类课题成果应至少提供：研究报告、指引代拟稿、修改意见汇总处理对照表。在课题研究过程中进行问卷调查、召开研讨会的相关材料可作为附件提供；

2.调研报告类成果应至少提供：研究报告。在课题研究过程中进行问卷调查、研讨会相关材料可作为附件提供；

3.软件类课题成果应至少提供：研制报告、用户手册（包括软件基本编码）、软件测试报告、用户意见。在课题研究过程中进行问卷调查、研讨会相关材料可作为附件提供；

（七）如课题验收相关信息与课题立项信息不符，请提交说明材料。

**第二十三条** 省协会在收到课题承担单位提交课题验收材料后，首先由秘书处对提交材料完整性进行审核，确认课题验收材料齐全后，将材料提交给学术教育委员会。

**第二十四条** 学术教育委员会在收到课题验收材料后，在省协会专家库中选取一位与课题研究内容相关专家对课题材料进行初审，初审专家应遵循回避原则。

**第二十五条** 课题初审时应按以下标准和内容，结合课题的不同特点进行：

（一）课题研究成果是否符合党的基本路线和方针，是否符合社会主义市场经济要求，是否符合行业发展的需求；

（二）课题研究成果是否达到课题协议中有关成果的设计要求；

（三）课题研究成果中提出的理论、观点、方法、建议和对策等是否具有科学性和指导性；

（四）课题研究成果所依据和使用的资料与数据是否准确完整；

（五）课题研究方法和手段是否具有先进性和可操作性；

（六）课题的文字是否流畅，逻辑是否严密，格式是否规范；

（七）课题成果有何学术价值和实践意义，预期综合效益如何；

（八）课题研究有何不足，有何问题值得深入研究。

**第二十六条** 课题初审专家在收到课题验收材料一周内，对课题完成初审。初审完成后，需向学术教育委员会提交以下材料：

（一）《课题验收初审计分表》（详见附件7）；

（二）《初审反馈意见表》（详见附件8）。

**第二十七条** 学术教育委员会将《初审反馈意见表》隐去初审专家信息后，反馈给课题承担单位，由课题承担单位根据意见修改完善课题验收材料。

**第二十八条** 课题承担单位在根据意见修改完善课题验收资料后，由课题初审专家确认是否达到课题验收标准。对于达到课题验收标准的课题，由学术教育委员会成立课题验收专家组开展验收工作。

**第二十九条** 验收专家组成员应由熟悉课题研究专业内容的专家组成，人数为不少于三人的奇数，具体由学术教育委员会在省协会专家库中抽选或从中估协、国内相关高校、事业单位中聘请。课题初审专家应直接列入课题验收专家组。全体验收专家应遵循回避原则。

**第三十条** 验收专家组设组长一人，由业内权威专家学者担任，负责主持验收过程中的技术审核、质询、评议、形成验收意见等工作。

**第三十一条** 在确定课题验收专家组后，秘书处将课题验收资料发送给专家组所有成员进行预审。

**第三十二条** 课题验收专家组成员在收到课题验收材料一周内，对课题成果完成预审并向专家组组长提交个人初步验收意见。

**第三十三条** 在验收专家独立审阅课题材料、初步形成个人验收意见的基础上，由学术教育委员会组织召开验收会。

**第三十四条** 验收会一般包括如下程序：

（一）验收材料审查；

（二）课题负责人做工作总结报告；

（三）课题主要成果演示；

（四）验收专家质询；

（五）专家评议并形成验收意见。

**第三十五条** 验收专家应本着实事求是的原则，认真听取课题承担单位的现场陈述和答辩，进行质询和讨论，作出客观、公正、全面的评价。

**第三十六条** 凡有下列情况之一的，不通过验收：

（一）完成合同任务不到85%；

（二）预定成果未能实现或成果已无科学或实用价值；

（三）提供的验收文件、资料、数据不真实；

（四）擅自修改合同目标、内容、技术路线；

（五）超过合同规定期限半年以上未完成任务，事先未作说明。

**第三十七条** 验收专家应独立、客观发表验收意见，明确“同意通过验收”或“不同意通过验收”。凡同意通过验收的专家人数超过三分之二，该课题成果即为通过验收。专家组内出现异议的，按三分之二多数意见为准。验收专家组组长在归纳专家成员意见的基础上形成验收结论，并经全体专家签字生效。

**第三十八条** 专家组通过验收的课题，由省协会进行验收确认。对通过验收确认的课题，向课题承担单位发放《课题成果验收证书》。验收获得通过的课题，将课题验收相关资料结题存档（纸质材料和数字文件各一份）。

**第三十九条** 未通过专家验收或验收确认未通过的课题，省协会根据具体情况做出相应处理。对于课题承担单位能够依据验收专家意见补充完善并达到验收标准的，由省协会学术教育委员会在两个月内再次组织验收。第二次验收仍未通过的，即课题终止，进入结题程序。

**第五章 成果应用转化**

**第四十条** 省协会适时发布研究成果信息，组织多种形式的专题培训和学术研讨，促进成果的推广应用。

**第四十一条** 对有利于行业发展及具有重要参考价值的研究成果，省协会负责向相关行业、社会公众以及政府有关部门推广和宣传。

附件1：课题立项申报书；

附件2：研究项目合同书；

附件3：研究课题中期进展报告;

附件4：研究课题变更申请表;

附件5：研究课题结项申报书;

附件6：课题成果验收证书;

附件7：课题验收初审计分表;

附件8：初审反馈意见表。

**附件1：**

|  |  |
| --- | --- |
| **年　　度** |  **年** |
| **立项编号** |  |

山东省不动产登记代理与土地估价行业协会

课 题 立 项 申 请 书

**课题名称：**

**申报单位：**

（盖章）

**申 请 人：**

**申报时间：**

**基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | 姓 名 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 最高学历 |  | 职称 |  | 研究领域 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 地 址 |  | 资格证书号 |  | 邮编 |  |
| 电 话 |  | 电子邮箱 |  |
| 传 真 |  | 手 机 |  |
| **承担单位信息** | 单位名称 |  |
| 负责人 |  | 电 话 |  |
| **参与单位信息** | 单位名称 |  |  |
| 负责人 |  | 电 话 |  |
| **课题基本信息** | 课题名称 |  | 研究起止时间 |  |
| 附注说明 |  |
| **摘要** | （限400字） |
| **关键词**（最多5个，用分号分开） |  |

**申请人承诺**

本人承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守山东省不动产登记代理与土地估价行业协会的有关规定，按时完成研究任务，取得预期成果。山东省不动产登记代理与土地估价行业协会有权使用研究成果（包括阶段性成果和最终成果）。

承担单位盖章：

申请人（亲笔签名）：

年 月 日

**项目组成员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 民族 | 资格证书号 | 职称 | 最高学历 | 联系电话 | 电子邮箱 | 项目分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 总人数 | 课题组成员职称、学位分析（单位：人） |
| 高级 | 中级 | 初级 | 博士及博士后 | 硕士 | 学士 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 课题经费预算总额 | 其中经费分担（单位：人民币元） |
| 向省协会申请 | 自筹 | 其他拨款 |
|  | 金额：批准单位：年 月 日 | 金额：经费承担单位签章：年 月 日 | 金额：经费承担单位签章：年 月 日 |

**研究经费支出预算表**

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费支出预算 | 支出科目 | 预算经费 | 核定经费 |
| 办公费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 培训费 |  |  |
| 招待费 |  |  |
| 专用材料费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 课题验收专家费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 经费测算依据 | 办公费: 指项目中购置使用寿命不足1年的专用材料、一般耗材、邮电费、日常设备维护、零星资料购置、支付的日常办公费用等。印刷费: 指项目成果印刷支出的费用。差旅费: 指项目参加人员、课题验收专家出差的交通费、住宿费及出差补助等费用。会议费: 指项目实施过程中组织召开的与项目实施有关的专题研究、学术会议、验收会议的费用。专家咨询费: 指支付给项目临时聘请的咨询专家的费用。不得支付给项目管理相关人员。课题验收专家费：指支付给课题验收专家的专家费。劳务费: 指支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员及项目组临时聘用人员等的劳务性费用。管理费: 指项目承担单位为组织管理项目而支出的各项费用。按项目经费总预算的 5%预留。 |

**课题研究基础与工作条件**

|  |
| --- |
| 一、研究意义及工作基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）二、研究目标三、研究思路四、预期成果五、应用价值六、研究时间安排（进度计划）七、申请人简历（申请者和项目组主要成员的学历和工作简历，近期已发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况） |

**填报说明**

1.关键词：能显示课题特征的词语，可为查询用；最多5个，用分号分开。

2.项目类型：分为专题研究项目、基础研究项目和实务研究项目。专题研究项目根据行业管理工作实际需要立项；基础研究项目根据行业发展需要立项；实务研究项目结合实践中遇到的热点、难点、行业共性问题立项。

3.课题经费：向省协会申请的经费补助应事先经省协会秘书处认可。

4.摘要：对本课题立项目的、成果及效益等基本内容的简述，限400字。

5.研究意义及工作基础：项目理想的意义，与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩。

6.研究目标：课题研究的目标。

7.研究思路：课题研究的技术路线和框架。

8.预期成果：课题研究成果的形式以及预期目标。

9.应用价值：课题研究实现的应用价值。

10.研究时间安排：进度计划。

11.申请人信息：指申请立项课题组组长本人的相关信息。

12.承担单位信息：指主要承担课题研究单位的相关信息。由多家单位联合体申报的课题，指定其中一家单位为承担单位，其余为参与单位。

13.参与单位信息：多家参与，分别单列，如无，可不填。

14.课题组成员：参与课题研究工作的研究人员。

15.资格证书号：申请人及课题组成员如果是土地估价师或不动产登记代理人，则在本栏填写相应的资格证书号。

**附件2：**

合同登记编号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**山东省不动产登记代理与土地估价行业协会**

**研究项目合同书**

（项目编号 ）

合同编号： — 号

**项目名称：**

**项目类型：**

**承担单位：**

**起止年限： 年 月至 年 月**

**年 月 日**

编写要求

1.项目编号按山东省不动产登记代理与土地估价行业协会科研项目计划表编号填写。

2.合同编号由山东省不动产登记代理与土地估价行业协会（甲方）填写。

3.承担单位（乙方）指承担研究项目的单位。

4.乙方拿到合同文本后，先填写初稿，待甲方审查后正式打印制作，一式六份，甲、乙各存三份。

5.本合同统一制作，填写时不得变更格式、内容。

一、项目研究目的意义、立项依据、研究内容

|  |
| --- |
| （一）目的和意义（二）立项依据（三）研究内容 |

二、研究方法和技术路线

|  |
| --- |
| （一）研究方法（二）研究框架与技术路线 |

三、预期成果

|  |
| --- |
|  |

四、项目进度和阶段目标

|  |
| --- |
|  |

五、组织管理与质量保证措施

|  |
| --- |
| （一）人员条件（二）基础条件（三）其它条件 |

六、项目负责人和研究团队分工

|  |
| --- |
| **1.项目负责人简介**姓名：性别：出生日期：民族：职务：职称：主要研究方向：专业经历：**2．研究团队分工** |
| 姓名 | 性别 | 职称 | 学位 | 研究方向 | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、经费计划和支出预算

**（一）项目研究总经费预算**人民币（大写）： 万元整

**其中：协会补助经费**人民币（大写）： 万元整

**承担单位自筹**人民币（大写）： 万元整

**（二）项目研究经费补助拨付计划（20 年 月－20 年 月）**

**拨付总额：**人民币（大写）： 万元整

**首付金额：**人民币（大写）： 万元整（合同签订后七日内）

**（三）支出预算**

**研究经费支出预算表**

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费支出预算 | 支出科目 | 预算经费 | 核定经费 |
| 办公费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 培训费 |  |  |
| 招待费 |  |  |
| 专用材料费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 课题验收专家费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 经费测算依据 | 办公费:指项目中购置使用寿命不足1年的专用材料、一般耗材、邮电费、日常设备维护、零星资料购置、支付的日常办公费用等。印刷费:指项目调查问卷或成果印刷支出的费用。差旅费:指项目参加人员、课题验收专家出差的交通费、住宿费及出差补助等费用。会议费:指项目实施过程中组织召开的与项目实施有关的专题研究、学术会议、验收会议的费用。专家咨询费:指支付给项目临时聘请的咨询专家的费用。不得支付给项目管理相关人员。课题验收专家费：指支付给课题验收专家的专家费。劳务费:指支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员及项目组临时聘用人员等的劳务性费用。管理费:指项目承担单位为组织管理项目而支出的各项费用。按项目经费总预算的 5%预留。 |

**（四）经费管理单位**

单位名称：

开户银行：

帐号：

八、签约各方

甲方：（项目委托单位）

山东省不动产登记代理与土地估价行业协会

负责人：

年 月 日

乙方：（项目承担单位）

负责人：

年 月 日

丙方：（立项保证单位）

负责人：

年 月 日

九、在合同签订后，甲乙双方均应遵守如下条款：

1、甲方按计划向乙方拨付研究项目（课题）经费，指导并监督项目（课题）研究中的各项工作。

2、甲方在乙方按计划完成项目研究后的三个月内组织项目验收，并于成果通过验收后的一周内将余款一次性拨付乙方。

3、合同履行过程中甲方所需经费自行解决。

4、乙方对甲方拨付的研究项目（课题）经费，必须严格按照国家财务制度开支，专款专用。

5、乙方应按合同规定的研究内容、技术路线、成果形式、计划进度制定研究方案，组织实施，完成研究。按期提供研究报告、鉴定文件和有关成果，成果的质量应达到规定的要求。

6、乙方对研究材料负保密责任，未经甲方许可不得擅自将项目的基础材料、研究成果等对外公布。

7、本合同一经签订立即生效，签约各方均负合同的法律责任。研究中出现的问题乙方应及时通报甲方，共同协商解决。

**附件3:**

研究课题中期进展报告

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |
| 课题名称 |  |
| 一、研究课题进度情况 |
| 二、课题研究思路及技术方案 |
| 三、课题经费的使用情况 |
| 四、课题研究过程中遇到的困难和解决方案 |

**附件4:**

研究课题变更申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |
| 课题名称 |  |
| 申请事项 | （填写内容：信息变更、课题延期、课题中止、课题终止） |
| 申请原因 |  |
| 课题研究目前进展状况： |
| 课题下一步具体研究计划： |
| 课题负责人签字： 课题承担单位盖章： 年 月 日  |

**附件5:**

**山东省不动产登记代理与土地估价行业协会**

**研 究 课 题 结 项 申 报 书**

课题编号：

项目名称：

课题负责人：

承担单位：

通讯地址：

邮政编码：

电话（手机及座机）：

传真：

电子信箱：

起止年月：

参加单位：

**一、基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | 立项名称 |  |
| 主题词 |  |  |  |  |
| 原计划成果形式 |  | 目前成果形式 |  |
| 原计划完成时间 | 年 月 日 | 定稿时间 | 年 月 日 |
| 成果形态 | A.研究报告 B.信息系统 C.计算机程序 D.论文专著 E.产品 F.其他 |
| 结项种类 | A．正常 B．提前 C．延期 | 成果字数 |  |
| 项目负责人及主要参加人员简况 |
| 负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 所在单位 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 研究专长 |  | 学历 |  | 职称 |  | 邮箱 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加人 | 姓名 | 身份证号 | 单位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、总结报告**

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**预期计划执行情况；成果的突出特色、主要建树及创新；有何学术价值和应用价值；有何不足和问题；有哪些问题尚须深入研究。 |
| 项目负责人签字：年 月 日 |

**三、研究报告简介**

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；国际上目前相关研究和发展趋势（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。3．简介内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著的5000字左右，其他形式3000字左右。4．文章结尾处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员，并由项目负责人签字。5．“最终成果简介”用A4纸打印，一式二份，作为活页附在本《课题结项申报书》中。 |

**四、附件目录**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 文件名称 |
|  |  |
|  |  |

**五、审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **立项单位意见** | **主要内容及要求提示：**成果质量是否符合课题申请书（立项）和委托协议的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合山东省不动产登记代理与土地估价行业协会课题管理规定。单位公章或负责人签名：年 月 日 |
| **协会意见** | 公章：年 月 日 |
| **收件时间和收件人：**年 月 日 |

**填表说明：**

一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写，所填栏目不够用时可加附页。

二、主题词应当能够反映成果内容，最多不超过3个，主题词之间空一格。

三、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请在选择项上打“√”。

**附件6:**

|  |  |
| --- | --- |
| 建议密级 |  |
| 批准密级及编号 |  |

**山东省不动产登记代理与土地估价行业协会**

**课 题 成 果 验 收 证 书**

课题编号（ ）评字 号

课 题 名 称：

成果完成单位：

验 收 形 式：

组织验收单位：

验 收 日 期：

**一、成果简要说明及主要技术指标**

**二、推广应用前景及效益预测**

**三、验收意见**

验收组组长：

年 月 日

**四、验收委员会名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 验收组职务 | 姓名 | 工作单位 | 专业 | 职称职务 | 身份证号 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、立项单位意见**

盖章

年 月 日

**六、组织验收单位意见**

盖章

年 月 日

**七、主要技术文件目录及提供单位**

**八、主要研究人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 文化程度 | 所学专业 | 职称/职务 | 工作单位 | 对成果的贡献 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件7:**

指引类课题验收专家计分表

课题编号：

课题名称：

评分专家：

| 序号 | 项目 | 量化指标 | 满分值 | 评分 | 基本评价（扣分原因） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 研究报告内容 | 研究对象现状、存在问题、国内外可借鉴的经验、解决措施、结论与成果 | 20 |  |  |  |
| 2 | 指引内容 | 指引内容是否完整，达到立项要求 | 25 |  |  |  |
| 3 | 基础数据 | 研究中收集的量化数据是否客观真实并且充分 | 15 |  |  |  |
| 4 | 国际性 | 是否借鉴了海外有关做法：有研究1分、有借鉴3分、有发展5分 | 5 |  |  |  |
| 5 | 创新性 | 成果中是否有创新点 | 5 |  |  |  |
| 6 | 实用性 | 课题成果易于推广应用、可操作性强 | 15 |  |  |  |
| 7 | 预期效益 | 成果应用可带来行业的估价质量提高、业务拓展、社会影响力增强 | 15 |  |  |  |
| 8 | 总评分 | 100 |  |  |  |

注：一票否决项如下：

1.课题研究成果不符合党的基本路线和方针，不符合社会主义市场经济要求或不符合行业发展的需求；

2.课题研究成果未达到课题协议中有关成果的设计要求；

3.课题研究成果中提出的理论、观点、方法、建议和对策中存在明显失误，具有不良导向。

调研报告类课题验收专家计分表

课题编号：

课题名称：

评分专家：

| 序号 | 项目 | 量化指标 | 满分值 | 评分 | 基本评价（扣分原因） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 调研深度 | 提交调研报告的调研时间和跨度，调研报告收集资料的量,报告文字量 | 10 |  |  |  |
| 2 | 报告内容 | 调研对象现状、存在问题、国内外可借鉴的经验、解决措施、结论与成果 | 20 |  |  |  |
| 3 | 基础数据 | 研究中收集的量化数据是否客观真实，选择的样点是否充分 | 20 |  |  |  |
| 4 | 逻辑性 | 研究分析是否有充要依据，问题、解决方法和基础数据间因果关系是否明确 | 10 |  |  |  |
| 5 | 国际性 | 是否借鉴了海外有关做法：有研究1分、有借鉴3分、有发展5分 | 5 |  |  |  |
| 6 | 创新性 | 成果中是否有创新点 | 10 |  |  |  |
| 7 | 实用性 | 课题成果易于推广应用、可操作性强 | 15 |  |  |  |
| 8 | 预期效益 | 成果应用可带来行业的估价质量提高、业务拓展、社会影响力增强 | 10 |  |  |  |
| 9 | 总评分 | 100 |  |  |  |

注：一票否决项如下

1.课题研究成果不符合党的基本路线和方针，不符合社会主义市场经济要求或不符合行业发展的需求；

2.课题研究成果未达到课题协议中有关成果的设计要求；

3.课题研究成果中提出的理论、观点、方法、建议和对策中存在明显失误，具有不良导向。

软件类课题验收专家计分表

课题编号：

课题名称：

评分专家：

| 序号 | 项目 | 量化指标 | 满分值 | 评分 | 基本评价（扣分原因） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 研究报告内容 | 项目现状、存在问题、国内外可借鉴的经验、解决措施、结论与成果 | 10 |  |  |  |
| 2 | 软件内容 | 是否有科技查新报告、用户使用意见书、操作手册、软件测试报告 | 25 |  |  |  |
| 3 | 基础数据 | 研究中收集的量化数据是否完整够用 | 15 |  |  |  |
| 4 | 国际性 | 是否借鉴了海外有关做法：有研究1分、有借鉴3分、有发展5分 | 5 |  |  |  |
| 5 | 安全性 | 软件设计对安全性有周密的考虑，使用时有足够的安全措施 | 5 |  |  |  |
| 6 | 创新性 | 成果中是否有创新点 | 5 |  |  |  |
| 7 | 可行性 | 课题成果易于推广应用、可操作性强 | 20 |  |  |  |
| 8 | 预期效益 | 成果应用可带来行业的估价质量提高、业务拓展、社会影响力增强 | 15 |  |  |  |
| 9 | 总评分 | 100 |  |  |  |

注：一票否决项如下

1.课题研究成果不符合党的基本路线和方针，不符合社会主义市场经济要求或不符合行业发展的需求；

2.课题研究成果未达到课题协议中有关成果的设计要求；

3.课题研究成果中提出的理论、观点、方法、建议和对策中存在明显失误，具有不良导向。

**附件8:**

初审反馈意见表

课题编号：

课题名称：

|  |
| --- |
| 内容提示：1.课题研究成果是否符合党的基本路线和方针，是否符合社会主义市场经济要求，是否符合行业发展的需求；2.课题研究成果是否达到课题协议中有关成果的设计要求；3.课题研究成果中提出的理论、观点、方法、建议和对策等是否具有科学性和指导性；4.课题研究成果所依据和使用的资料与数据是否准确完整；5.课题研究方法和手段是否具有先进性和可操作性；6.课题的文字是否流畅，逻辑是否严密，格式是否规范；7.课题成果有何学术价值和实践意义，预期综合效益如何；8.课题研究有何不足，有何问题值得深入研究。专家签字： 年 月 日 |